



Nationaal Park
De Alde Feanen

Jaarplan 2024



Document:
Opdrachtgever:
Geschreven door:
Uitgave:
Versie:

Jaarplan 2024 Nationaal Park De Alde Feanen
Dagelijks Bestuur van Nationaal Park De Alde Feanen
Secretariaat Nationaal Park De Alde Feanen
Earnewâld, 24 april 2024
1.0

Inhoudsopgave

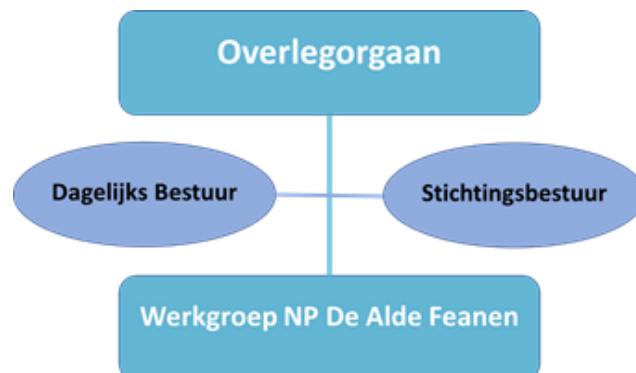
1. De organisatie	3
1.1 Overlegorgaan	3
1.2 Dagelijks Bestuur.....	3
1.3 Stichting NP De Alde Feanen.....	3
1.4 Werkgroep Nationaal Park De Alde Feanen	4
1.5 Kernteam Nationaal Park De Alde Feanen.....	4
2. Inkomsten	5
2.1 Rijk.....	5
2.2 Provincie.....	5
2.3 Sponsors.....	5
2.4 Donateurs.....	5
2.5 Overige inkomsten	5
2.6 Potentiële inkomsten of verlaging van uitgaven	6
3. Uitgaven vaste kosten	7
3.1 Organisatorische kosten	7
3.2 Abonnementen.....	7
3.3 Personele inzet.....	7
3.4 Overige vaste kosten.....	8
4. Uitgaven variabele kosten	9
4.1 Interreg 6a.....	9
4.2 Accountantskosten NP Nieuwe Stijl	9
5. Uitgaven Voorlichting & Educatie	10
5.1 Inleiding.....	10
5.2 Kaders	10
5.3 Kosten foldermateriaal	10
5.4 Themadag	10
5.5 Fier De Alde Feanen	10
6. Marketing en communicatie	11
6.1 Aanleiding	11
6.2 Uitvoering.....	12
7. Promotie	13

1. De organisatie

Het Nationaal Park is van oudsher georganiseerd vanuit een Overlegorgaan. Gaandeweg de verzelfstandiging en professionalisering zijn hier enkele gremia aan toegevoegd.

1.1 Overlegorgaan

In het Overlegorgaan hebben 17 partijen zitting, die allen ook actief zijn in het gebied of daar een belang hebben vanwege hun achterban. Het Overlegorgaan is het besluitvormende gremium binnen het Nationaal Park De Alde Feanen. In het Overlegorgaan maken de vele samenwerkingspartners zich er sterk voor om de vele kwaliteiten verder te versterken en (inter)nationaal uit te dragen. Het Overlegorgaan wordt gezien als een onafhankelijk platform voor informatie-uitwisseling en koersontwikkeling. Het Overlegorgaan wordt benut als klankbord en voor het behouden en versterken van het draagvlak en voor de afstemming. Waar andere initiatieven in het gebied een begin en eind hebben, zorgt het Overlegorgaan voor continuïteit in de afstemming binnen het gebied. Het Overlegorgaan heeft een onafhankelijk voorzitter.



1.2 Dagelijks Bestuur

Een afvaardiging van het Overlegorgaan zit in het Dagelijkse Bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit een onafhankelijk voorzitter (tevens de onafhankelijk voorzitter van het Overlegorgaan), een ambtelijke secretaris en een vertegenwoordiger van:

- Bestuurders (namens gemeenten, Provincie en waterschap)
- Streek
- Voorlichting & Educatie
- TBO
- Bedrijven, netwerken en fondsen

Binnen de kaders van de vastgestelde begroting heeft het Dagelijkse Bestuur mandaat om besluiten te nemen. Het DB borgt een slagvaardige voortgang op de dossiers en bereidt effectieve besprekingen en besluitvorming voor. De taken van het DB zijn:

1. Het aanspreekpunt zijn voor het NP De Alde Feanen
2. Correspondentie ontvangen en behandelen
3. Participeren in gewenste gremia
4. Bespreken van de voortgang van projecten en uitzetten van vervolgacties
5. Voorbereiden agenda Overlegorgaan (agenderen, informeren, bespreken, besluiten)

1.3 Stichting NP De Alde Feanen

Om de middelen van het park rechtsgeldig te kunnen ontvangen en beheren is een stichting opgericht. De stichting heeft ten doel:

- het beheren van de middelen van het OONPAF;
- het kunnen aangaan van financiële verplichtingen binnen de doelstellingen van het Nationaal Park Alde Feanen en namens het OONPAF;
- het eventueel kunnen optreden als gevolmachtigde namens het OONPAF;
- het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Drie leden van het Dagelijks Bestuur hebben tevens zitting in het bestuur van de stichting. De andere leden participeren in de vergadering als adviseur. De onafhankelijk voorzitter van het Overlegorgaan is tevens voorzitter van de Stichting.

1.4 Werkgroep Nationaal Park De Alde Feanen

Het Nationaal Park De Alde Feanen heeft een werkgroep. Hierin hebben alle lokale partijen zitting die een vertegenwoordiger hebben in het Overlegorgaan of een ambtelijke rol hebben bij de eigen organisatie. In deze werkgroep worden partijen geïnformeerd en vindt het brainstormen en de voorbereiding plaats van de onderwerpen die in het gebied spelen en waar uiteindelijk in het Overlegorgaan over wordt besloten. Hierin gaat het om de volle breedte van de onderwerpen die in het park spelen, zoals: communicatie, marketing, excursies, samenwerkingen en educatie. De werkgroep wordt voorgezeten door de onafhankelijk voorzitter van het Overlegorgaan.

1.5 Secretariaat Nationaal Park De Alde Feanen

Het secretariaat, bestaat uit de medewerkers die de dagelijkse werkzaamheden in het Nationaal Park uitvoeren. In dit team zitten: de coördinator en de medewerker voorlichting & educatie, de medewerker communicatie & marketing en de ambtelijk secretaris. In dit team vindt de voorbereiding plaats van de plannen die worden gemaakt en de evaluatie van de uitvoering daarvan. De secretaris zit het overleg voor.

2. Inkomsten

Via verschillende kanalen krijgt de stichting financiële middelen.

2.1 Rijk

Van het Rijk krijgt het park uren voor het inzetten van een Coördinator Voorlichting, Educatie en Recreatie. Dit wordt uitgevoerd door IVN en staat voor 415 uren op jaarbasis (10-12 uren per week) **(€55.000)**.

2.2 Provincie

Van de Provincie ontvangt de stichting een structurele subsidie. Deze krijgt ze voor het behoud van de kernwaarden van het Nationaal Park. Naast een financiële bijdrage **(€122.100)** krijgt het park van de Provincie ondersteuning in natura. Deze bestaat uit:

- Secretaris: de Provincie levert een secretaris voor 16 uren per week **(€72.000)**
- Ondersteuning bij de boekhouding: de Provincie levert ondersteuning voor 2 uren per week **(€4.000)**

2.3 Sponsors

Ter ondersteuning van diverse activiteiten binnen het Nationaal Park heeft de stichting ook enkele bedrijven aan zich gebonden. Deze bedrijven willen vanuit hun maatschappelijke verantwoordelijkheid zich verbinden aan het park. Deze middelen wil het Nationaal Park het komende jaar besteden aan de openstelling van het tijdelijke bezoekerscentrum en de marketing en communicatie. In 2024 gaat het om de volgende bedrijven:

- Bo Webexperts
- Mannen van Staal
- Stavast Drachten
- Smart Camels
- Pilat Advies
- ANJA verhuur
- Installatiebedrijf Donker Veenstra
- Zeilschool De Pean
- Alde Feanen, verhuur en bemiddeling
- Annage, groepsuitjes en events
- Camping It Wiid
- De Twirre
- PIXUS
- Accountantskantoor Propstra

De bedrijven hebben diverse pakketten waarbij het park ook iets voor hen terug kan doen, zoals netwerkbijeenkomsten, informeren, gebruik van databank, vaartochten, ludiek vergaderen etc. **(€8.750)**

2.4 Donateurs

Het Nationaal Park bouwt ook aan haar netwerk aan donateurs. Dit zijn vooral lokale bewoners en bezoekers aan het gebied die een eenmalige of jaarlijkse bijdrage leveren aan het gebied. Ze doen dit om diverse redenen, zoals helpen bij het realiseren van educatieprojecten, ondersteunen bij activiteiten van het bezoekerscentrum (zoals excursies en de kinderfaciliteiten) en het stimuleren van samenwerking in het gebied. Mensen zijn al donateur vanaf 10 euro per jaar. Als dank voor de bijdrage krijgen de donateurs één keer per jaar een nieuwsbrief met wetenswaardigheden, leuke activiteiten en aanbiedingen **(€850)**.

2.5 Overige inkomsten

De post overige inkomsten bestaat uit één vergoeding van de webhosting voor de gebiedscommissie Alde Feanen **(€500)**.

2.6 Potentiële inkomsten of verlaging van uitgaven

Voor 2024 verwachten we enkele aanvullende inkomsten. We zijn in gesprek met Falk voor het uitbrengen van een kaart voor Nationaal Park De Alde Feanen en omgeving. Zij doen de druk en de distributie, wij ontvangen minimaal €0,60 per verkochte kaart. Hoeveel ons dit opbrengt is onzeker. Verder gaan we door met de sponsorwerving, waar we rekening houden met twee kleine sponsors met een contract van €500. Als deze middelen vrij komen willen we met voorrang investeren in het vernieuwen van het educatie aanbod. Daarin zoeken we de aansluiting bij de educatie strategie welke binnen het programma NP nieuwe stijl wordt ontwikkeld.

Aanvullend wordt er dit jaar ook inkomsten verwacht vanuit interreg Waddenregio (**€41.803**) en nog aanvullende middelen van LNV voor voorlichting, educatie en communicatie (**ca. €175.000**). De zekerheid hiervan is nog niet bekend.

Verwachte inkomsten voor 2024: € 305.003 (excl. opbrengst Falkkaarten, mogelijke sponsors en middelen LNV)

3. Uitgaven vaste kosten

De afgelopen jaren heeft de organisatie Nationaal Park De Alde Feanen toegewerkt naar meer stabiliteit. Hierin hebben we onderscheid gemaakt in vaste en variabele kosten. De vaste kosten zijn de kosten die jaarlijks worden gemaakt en niet of nauwelijks fluctueren.

3.1 Organisatorische kosten

Dit zijn organisatorische kosten die worden gemaakt rondom het Overlegorgaan en bijeenkomsten, zoals organiseren van vergaderingen, Fier De Alde Feanen, netwerkbijeenkomsten, reiskosten en vacatiegelden, bankkosten en administratiekosten (**€19.250**).

3.2 Abonnementen

Dit zijn kosten voor de website, Exact online en de twee lidmaatschappen: Europarc en het samenwerkingsverband NP. Op die manier houden we binding met het Europese netwerk en het landelijke netwerk (**€6.000**).

3.3 Personele inzet

Op het park zijn diverse disciplines actief:

- **Secretaris:** de secretaris is de gebiedscoördinator van het park. Deze persoon bewaakt de algemene gang van zaken, is het aanspreekpunt voor het Overlegorgaan en het Dagelijkse Bestuur en tevens zakelijk leider van de stichting Nationaal Park De Alde Feanen. De uren van de secretaris worden beschikbaar gesteld door de Provincie (**€72.000**).
- **Administratieve ondersteuning:** dit is ondersteuning voor de financiële administratie (**€4.000**). Deze uren worden beschikbaar gesteld door de Provincie, aanvullend op de inzet van de secretaris.
- **Coördinator V&E:** deze medewerker coördineert alle educatie activiteiten die uit naam van het Nationaal Park in het gebied worden gedaan. Dit wordt bekostigd door het Rijk en uitgevoerd door IVN (**€55.000**).
- **Medewerker V&E:** deze medewerker werkt nauw samen met de V&E medewerkers van IFG en Tytsjerksteradiel die ook in het bezoekerscentrum actief zijn. Voor de rechtspositie is deze medewerker in dienst bij IFG. Deze medewerker wordt vooral ingezet op de coördinatie en uitvoering van het scholenprogramma en de rugzakroutes (**€44.434**).
- **Medewerker Marketing & Communicatie:** gelijk aan de medewerker V&E heeft het park een vaste marketing en communicatie medewerker. Deze wordt ingehuurd van Merk Fryslân ingevuld, omdat de NP organisatie zelf de competenties hiervoor niet in huis hebben. Tevens is de link met de provinciale marketing hiermee geborgd. In het takenpakket zit onder andere een bijdrage aan het foldermateriaal, sociale media en website en het organiseren van de seizoenopening en opening en planning van het weekend van Fête de la Nature (**€24.219**).

Met deze inzet zijn de personele kosten de grootste kostenpost in de totale begroting van het nationaal park. Dit maakt ook dat de organisatie vooral inzet op netwerkvorming, kennisdeling en organisatiekracht.

Totale personele kosten: €199.653

3.4 Overige vaste kosten

De overige vaste kosten zijn:

- Openstelling bezoekerscentrum: In 2024 zijn we als Nationaal Park zelf verantwoordelijk voor het openstellen en bestieren van het bezoekerscentrum. Dit willen wij waar het kan, doen met partijen uit de omgeving. Vanuit de Provincie wordt nog wel het vaste bedrag uitgekeerd voor de openstelling. Deze middelen zetten wij in voor bekostiging huur en aanpassingen pand (**€27.000**).
- Website en sociale media: dit zijn inmiddels de vaste communicatie middelen van de organisatie. Sinds 2017 hebben we dit professioneel ingericht. Deze kanalen zijn alleen van waarde als ze bij worden gehouden. Deze kosten worden daarom opgenomen in de vaste kosten (**€2.000**).
- Gebiedsmonitoring: voor monitoring kennen we meerdere kanalen. Enkelen worden aangeleverd onder voorwaarde van een vergoeding. Dit doen we in samenwerking met de Marrekrite (**€750**). Andere data worden in samenwerking met de Provincie verzameld.

Totale uitgaven vaste kosten: €254.653

4. Uitgaven variabele kosten

De variabele kosten van het Nationaal Park hebben met name betrekking op het interreg-project die van 2024 tot en met 2027 zal gaan duren. Binnen deze periode maken we kosten voor projecten op het gebied van wildernisbeleving en CO2-compensatie. Verder maken we nog kosten voor de afronding van NP Nieuwe stijl.

4.1 Interreg 6a

Het interreg-project is een initiatief van Merk Fryslân, zij zijn leadpartner binnen dit project. NP DAF is deelnemer in twee werkpakketten op het gebied van wildernisbeleving en CO2-compensatie. Voor dit jaar maken we kosten voor:

- Het opstellen van wildernisbelevingsroutes in samenwerking met Merk Fryslân, It Fryske Gea, IVN Natuureducatie en ondernemers uit het gebied. We hebben op voorhand een inschatting gemaakt van de kosten **(€30.000)**.
- Verder zal er nog een financiële bijdrage geleverd worden voor een CO2-studie in kwelders en op veengrond **(€5.000)**.
- De personele inzet is geregeld via de inzet voor Marketing en Promotie **(€24.219)**.

4.2 Accountantskosten NP Nieuwe Stijl

Voor de afronding van NP Nieuwe Stijl is een accountantscontrole nodig. Deze zal worden uitgevoerd door Accountantskantoor Propstra **(€8.000)**.

Totale variabele uitgaven: €43.000

5. Uitgaven Voorlichting & Educatie

5.1 Inleiding

In Nederland zijn 21 Nationale Parken. Dat zijn gebieden van zo'n bijzondere kwaliteit aan natuur en landschap dat zij deze extra beschermde status verdienen. Allemaal zijn ze uniek in hun waarden en samen vertellen ze het verhaal van de Nederlandse natuur. Het beschermen en ontwikkelen van deze natuurwaarden staat dan ook met stip op 1, gevolgd door natuureducatie en -beleving voor/door bezoekers, bewoners, ondernemers en onderwijs.

In Nationaal Park De Alde Feanen is de laatste jaren veel aandacht gegaan naar marketing en positionering van ons gebied, laten zien hoe aantrekkelijk het is voor bezoekers. En dat is belangrijk, iedereen mag weten hoe uitzonderlijk en belangrijk dit gebied is. Maar wel vanuit het oogpunt van natuur en landschap. Recreanten zijn van harte welkom, maar wel op manieren, plekken en tijden die geen nadelig effect hebben op de natuur. De komende jaren zetten we natuur en natuurbeleving door middel van educatie weer op 1.

5.2 Kaders

Bij de vaste kosten is al uitgeschreven op welke onderdelen we investeren in voorlichting en educatie. Deze bestaat uit:

- Een medewerker Voorlichting en Educatie (**€44.434**): Het Nationaal Park heeft een medewerker Voorlichting en Educatie. Deze medewerker draagt mede zorg voor het aanbod aan excursies, schoolreizen en kinderactiviteiten die we samen met IFG in het park aanbieden. Ook zorgt de medewerker (samen met het kernteam) voor doorontwikkeling van het aanbod en aanvullende activiteiten.
- Openstelling bezoekerscentrum (**€27.000**): Het bezoekerscentrum van het Nationaal Park wordt beheerd en gecoördineerd door het Nationaal Park vanaf 2024.
- Een Coördinator Voorlichting en Educatie (**€55.000**): IVN is door het Rijk als onafhankelijke en deskundige partij aangesteld als coördinator communicatie en educatie. Dit wordt uitgevoerd door IVN. Naast de coördinatie rol zijn ze verantwoordelijk voor het aanbieden van programma's aanvullend op wat er al in het NP gebeurt.

5.3 Kosten foldermateriaal

We geven sinds 2017 'Het Opstapmagazine' uit en is enkel online te verkrijgen. Aan fysiek materiaal beperken we ons tot een eenvoudige brochure met interessante punten in het gebied. Deze folder wordt in 2024 via het bezoekerscentrum, recreatieondernemers, marketingorganisaties en foldermarkten in de regio verspreid (**€4.000**).

5.4 Themadag

Dit is een activiteit voor de inwoners van het Nationaal Park. Door het organiseren van één of meerdere lezingen/verhalen gaat het gebied voor hen meer leven (**€750**).

5.5 Fier De Alde Feanen

Jaarlijks organiseren het Nationaal Park, IVN en IFG in het voorjaar een (gratis) open dag voor het brede publiek. Gemiddeld komen hier ca. 800 bezoekers op af. Dit jaar willen we de Dag van het Nationaal Park, de open dag en Fête de la nature combineren in 1 weekend: Fier De Alde Feanen Met dit weekend willen we de bekendheid van het Nationaal Park vergroten en bezoekers laten zien wat het Nationaal Park allemaal te bieden heeft. (**€ 3.500**).

Totale uitgaven V&E: €8.250

6. Marketing en communicatie

6.1 Aanleiding

Voor een nationaal park is marketing en communicatie steeds belangrijker. Ten eerste voor de binding. Door bekend te maken wie je bent en wat je doet ben je herkenbaar voor huidige partners (ter onderbouwing van o.a. de financiële steun) en toekomstige partijen die je aan de organisatie wil binden. Ten tweede is het belangrijk om in alle uitingen een zodanig (uniform) beeld te geven dat dit de juiste partijen aantrekt, maar ook de juiste doelgroep. We zijn op zoek naar de groene recreant en de kwaliteitstoerist die niet alleen willen genieten van het nationaal park, maar ook zelf een steentje bij willen dragen. Die het belang zien van een lage footprint en die het gebied mooier willen achterlaten dan het al was. Om die reden is er in 2015 een marketingplan opgesteld welke in 2019 is geëvalueerd en bijgesteld.

Missie en visie

Om tot de strategie te komen is voor de organisatie een missie en visie geformuleerd en zijn doelstellingen beschreven:

De missie (waarom bestaan we)

“Het duurzaam beheren, beschermen, ontwikkelen, onderzoeken en openstellen van het park”

De visie (wat willen we zijn)

“Een toekomstbestendig Nationaal Park met goede balans tussen natuur en mens”

Doelstellingen

Vanuit de missie en visie zijn er ideële en zakelijke doelstellingen geformuleerd, die we willen bereiken en waar we voortdurend aan toetsen in onze keuzes in de uitvoering. De ideële doelstellingen zijn:

- Versterken kwaliteit en natuur Nationaal Park (NP)
- Vergroten leefbaarheid voor bewoners
- Verhogen duurzaam gebruik NP en regio
- Vergroten bewustwording kwetsbaarheid natuur NP DAF
- Verhogen betrokkenheid bewoners en bedrijven
- Versterken samenwerking organisaties Overlegorgaan
- Versterken bewustwording en beleefbaar maken cultuurhistorie NP

De zakelijke doelstellingen zijn:

- Versterken economische ontwikkeling bedrijven
- Versterken recreatieve infrastructuur dorpen en NP DAF
- Versterken positionering en marketing NP DAF
- Versterken financiële slagkracht NP

Strategie

In 2019 hebben we de strategie bijgesteld. Dit heeft geresulteerd in drie strategieën:

1. Dorpen activeren als poorten van het Nationaal Park
2. Samenstellen lobby team
3. Samen stap-voor-stap het Nationaal Park vermarkten

In 2020 zijn we hiermee gestart. We begonnen in die periode ook na te denken over het programma NP nieuwe stijl. Daarom zijn niet alle strategieën tot uitvoer gekomen. Strategie 1 en 2 zijn on hold gezet, in afwachting op de aanpak in NP nieuwe stijl. Strategie 3 zijn we wel mee aan het bouwen.

Vrijwel alle stakeholders uit het overlegorgaan beschikken over (bestaande) middelen, die we effectief kunnen inzetten om het verhaal van het NP beter te communiceren naar bewoners, bedrijven en bezoekers. Het gezamenlijk uitdragen van hetzelfde verhaal en routes van het NP op websites, sociale media, nieuwsbrieven en bijeenkomsten is van belangrijk om het NP beter te vermarkten. In overleg gaan we hier concrete afspraken met elkaar over maken.

6.2 Uitvoering

De uitvoering van de marketing en communicatie doet het Nationaal Park De Alde Feanen in nauwe samenwerking met Merk Fryslân. Een medewerker van Merk Fryslân is gedetacheerd bij de NP organisatie en Merk Fryslân ondersteunt overige activiteiten, zoals bij de evaluatie en herijking van de marketingstrategie. De beschikbare middelen voor de inzet van de medewerker zijn meegenomen in de vaste kosten (€24.219).

Instrumenten

De instrumenten die in 2024 worden ingezet om de doelstelling te bereiken zijn:

- **Website:** de website wordt gebruikt om algemene informatie te delen over de organisatie en haar activiteiten. Ook werken we hierin samen met de gebiedscommissie. En het LIFE project. Die gebruiken beide een deel van de website, zodat ze aan hun informatieplicht voldoen.
- **Digitaal magazine:** voor 2024 kiezen we wederom voor een digitaal magazine. Deze wordt beschikbaar gesteld via de website.
- **Sociale media:** via Facebook en Instagram worden actuele zaken gedeeld en wordt een netwerk opgebouwd van belangstellende in het gebied en haar samenwerking.
- **Nieuwsbrieven:** via nieuwsbrieven worden de diverse doelgroepen die aan het Nationaal Park zijn gelieerd enkele keren per jaar geïnformeerd over de actuele ontwikkelingen.



7. Promotie

Sinds 2013 steunt het Rijk de Nationale Parken niet meer financieel. Hierdoor is Nationaal Park De Alde Feanen aangewezen op provinciale, gemeentelijke en private partijen. Voor de werving van private middelen is een sponsornetwerk opgericht. In de verhouding zijn de overheidsmiddelen (Provincie) voor het dekken van de vaste kosten en de private middelen voor het doorontwikkelen op enkele fronten. De private middelen worden besteed aan educatieprojecten en het stimuleren van het gastherennetwerk.

Vanaf 2024 is De Twirre onze partner geworden met het ‘Stypje’ pakket. In totaal gaan we met 14 partners 2024 in. Voor 2024 willen we de bestaande groep ook uitdagen om collega ondernemers te enthousiasmeren, zodat we wat meer volume krijgen en samen kunnen bouwen aan een gebiedsfonds.

Voor sponsoren onderscheiden we drie pakketten:

- Stypje
- Oparbeidzje
- Maatwurk

De pakketten beginnen bij €500 per jaar en lopen op tot €10.000 per jaar. Altijd voor een contractduur van 3 jaar. De tegenprestatie is heel divers. Afhankelijk van de bijdrage bestaan de pakketten uit het gebruik van het beeldmerk en logo Nationaal Park De Alde Feanen, vermelding op www.np-aldefeanen.nl, vermelding in nieuwsbrieven, vermelding op sociale media (Facebook, X en Instagram), uitnodiging netwerkbijeenkomsten inclusief spreektijd, toegang tot de beeldbank van het NP De Alde Feanen, ppstellen en versturen van een persbericht over de samenwerking tot beschikking tot rondvaartboot Blaustirns (x keer per jaar).

De huidige partners zijn:

De Pean/ Pean buiten - Stypje	Pilat Advies - Stypje
Accountantskantoor Propstra -> maatwurk	ANJA verhuur - Stypje
Bo Webexperts - Stypje	It Wiid - maatwurk
Mannen van Staal - maatwurk	Alde Feanen verhuur - Stypje
Annage - Stypje	Pixus - Maatwurk
Stavast Drachten - maatwurk	DonkerVeenstra - Stypje
Smart Camels - Stypje	De Twirre – Stypje

De inzet voor deze pakketten zijn vooral uren. Deze uren zitten in het takenpakket van de secretaris en de medewerker Marketing en Communicatie. Aanvullend hebben we een klein budget beschikbaar om iets terug te doen als tegenprestatie voor de sponsoren (**€3.000**).

Totale kosten M&P: €3.000